

## Demande de subvention - Année 2025

Le présent dossier vous est adressé afin de faire une demande de subvention qui permettra de soutenir votre association en fonction de ses projets, de son implication dans la vie collective...

Ce dossier devra être restitué à la Mairie de Pont de Beauvoisin à l'adresse ci-dessous **au plus tard le 15 mai 2025 dernier délai, soit par courrier soit par mail.**

**Passé ce délai, votre demande de subvention ne sera pas étudiée.**

**Le dossier doit être complété dans son intégralité et doit comporter obligatoirement le dernier bilan financier connu et un budget prévisionnel pour 2025.**

*Mairie*

*Service comptabilité*

*3 bis Ave Gabriel Pravaz*

*38480 Pont de Beauvoisin*

*04 76 37 00 10 - poste 6*

*compta@mairie-pontdebeauvoisin38.fr*

Les subventions ne sont ni automatiques ni acquises, seules l'implication à la vie communale et la valeur des projets ou des besoins détermineront le montant alloué. Ne peuvent prétendre à la subvention que les associations ayant plus d'un an d'existence.

### **Rappel important :**

- Les associations qui seront subventionnées devront **obligatoirement avoir un numéro SIRET (obligatoire pour le virement de la subvention)** pour les associations qui n'ont pas de numéro SIRET il suffit de le demander à l'INSEE, cette demande est gratuite.
- **Fournir obligatoirement un RIB** même si celui-ci a été fourni les années précédentes.

### **COMMENT SONT ETUDIÉS LES DOSSIERS ?**

- 1- Etude des dossiers par la commission
- 2- Présentation et vote en Conseil Municipal
- 3- Communication de la décision
- 4- Versement de la subvention

Remplir le dossier ci-joint.

Tous les champs doivent être complétés. Un dossier incomplet ne sera pas étudié.

## PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

1- Nom de l'association :

2- Adresse du siège de l'association :

3- N° **SIRET** (obligatoire) :

---

Président(e) : Nom : Prénom :  
Adresse :

Tél :  
Mél :

---

Trésorier : Nom : Prénom :  
Adresse :

Tél :  
Mél :

---

Représentant légal de l'association si autre que président :  
Nom : Prénom :  
Adresse :

Qualité :  
Tél :  
Mél :

---

4- Effectifs :

Nb d'adhérents en totalité :  
Nb d'adhérents Pont 38 :

Nb d'adhérents de - 18 ans :  
Nb d'adhérents de - 18 ans :

Nb de licenciés pour les associations sportives :  
Nb de licenciés Pont 38 :  
Nb de licenciés Pont 38 de - 18 ans :

- Autres informations :

- Localisation de l'activité :

- Nombre de bénévoles :

- Nombre de salariés :

- Diplômes sportifs ou en relation avec l'activité enseignée des salariés :

NOMS	DIPLOMES

- Composition du bureau et du CA :

	Président	Vice-président	Secrétaire	Trésorier
NOMS				
TEL				

- Date de création de l'association :

## VOTRE ACTIVITE

1- Objet de l'association :

2- Description de vos activités habituelles et nombre d'heures hebdomadaires :

- L'association bénéficie-t-elle d'une mise à disposition gratuite d'une salle communale ? (rayé la mention inutile)

OUI

NON

Si oui à quelle fréquence ? :

3- achat de matériel prévisionnel (fournir devis) :

4- Autres (formation de personnel....) :

5- Votre projet pour l'année en cours : *(indiquer notamment les manifestations prévues ainsi que les dates)*

## BILAN FINANCIER 2024 (ou dernier exercice connu, ce document peut être remplacé par votre propre bilan financier)

Nom de l'association : .....

DEPENSES	montants	RECETTES	montants
<b>Achats</b>		Ventes de marchandises	
Fluides (eau, gaz, électricité...)		Cotisations	
Fournitures de bureau d'entretien...			
Alimentation		Mécénat et sponsoring	
Petit équipement			
Autres (préciser) :		Produits financiers	
<b>Services externes</b>		<b>Subventions :</b>	
Publicité – frais d'impression...		• Commune de Pont 38	
Frais postaux- téléphone		• Commune de Pont 73	
Frais de déplacement, missions, réceptions		• Autres communes (préciser) :	
Documentation générale			
Primes d'assurance		• Communauté de communes :	
Locations mobilières et immobilières		• Fédération :	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
Entretien et réparation			
Autres (préciser)		• Conseil général ( Département )	
		• Conseil Régional	
		• Etat (préciser le service)	
<b>Impôts , taxes et autres charges</b>			
Impôts, taxes			
Droits d'auteur, SACEM...			
Adhésions (fédération,...)		<b>Autres recettes (préciser) :</b>	
<b>Frais de personnel</b>			
Personnel permanent			
Personnel temporaire			
<b>Charges financières</b> (emprunts, frais bancaires...)			
<b>Dotations aux amortissements</b>			
<b>Autres frais (préciser) :</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Je soussigné(e), nom et fonction .....certifie l'exactitude des comptes ci-dessus.

Fait à , le .....

Signature :

## BUDGET PREVISIONNEL 2025

Nom de l'association : .....

DEPENSES	montants	RECETTES	montants
<b>Achats</b>		Ventes de marchandises	
Fluides (eau, gaz, électricité...)		Cotisations	
Fournitures bureau, d'entretien...			
Alimentation		Mécénat et sponsoring	
Petit équipement			
Autres (préciser) :		Produits financiers	
<b>Services externes</b>		<b>Subventions :</b>	
Publicité – frais d'impression...		• Commune de Pont 38	
Frais postaux- téléphone		• Commune de Pont 73	
Frais de déplacement, missions, réceptions..		• Autres communes (préciser) :	
Documentation générale			
Primes d'assurance		• Communauté de communes :	
Locations mobilières et immobilières			
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		• Fédération	
Entretien et réparation			
Autres (préciser)		• Conseil général ( Département )	
		• Conseil Régional	
		• Etat (préciser le service)	
<b>Impôts , taxes et autres charges</b>			
Impôts, taxes			
Droits d'auteur, SACEM...			
Adhésions (fédération,...)		<b>Autres recettes (préciser) :</b>	
<b>Frais de personnel</b>			
Personnel permanent			
Personnel temporaire			
<b>Charges financières</b> (emprunts, frais bancaires...)			
<b>Dotations aux amortissements</b>			
<b>Autres frais (préciser) :</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Je soussigné(e), nom et fonction .....certifie l'exactitude des comptes ci-dessus.

Fait à , le .....

Signature :