

Demande de subvention - Année 2021

Le présent dossier vous est adressé afin de faire une demande de subvention qui permettra de soutenir votre association en fonction de ses projets, de son implication dans la vie collective...

Ce dossier devra être restitué à la Mairie de Pont de Beauvoisin à l'adresse ci-dessous **au plus tard le 25 Mai 2021 dernier délai, soit par courrier soit par mail.**



Merci de vous assurer de la bonne réception de votre envoi car passé ce délai, votre demande de subvention ne sera pas étudiée.

Le dossier envoyé doit comporter obligatoirement le dernier bilan financier connu (si possible 2020, si non 2019) et un budget prévisionnel pour 2021.

Mairie

Service comptabilité

3 bis Ave Gabriel Pravaz

38480 Pont de Beauvoisin

04 76 37 00 10 - poste 6

compta@mairie-pontdebeauvoisin38.fr

Les subventions ne sont ni automatiques ni acquises, seules l'implication à la vie communale et la valeur des projets ou des besoins détermineront le montant alloué. Ne peuvent prétendre à la subvention que les associations ayant plus d'un an d'existence.

Rappel important :

- Les associations qui seront subventionnées devront **obligatoirement avoir un numéro SIRET (obligatoire pour le virement de la subvention)** pour les associations qui n'ont pas de numéro SIRET il suffit de le demander à l'INSEE, cette demande est gratuite.
- **Fournir obligatoirement un RIB** même si celui-ci a été fourni les années précédentes.

COMMENT SONT ETUDIÉS LES DOSSIERS ?

- 1- Etude des dossiers par la commission
- 2- Présentation et vote en Conseil Municipal
- 3- Communication de la décision
- 4- Versement de la subvention

Remplir le dossier ci-joint.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

1- Nom de l'association :

2- Adresse du siège de l'association :

3- N° **SIRET** (obligatoire) :

Président(e) : Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél :

Mél :

Trésorier : Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél :

Mél :

Représentant légal de l'association si autre que président :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Qualité :

Tél :

Mél :

4- Effectifs :

Nb d'adhérents en totalité :

Nb d'adhérents de - 18 ans :

Nb d'adhérents pont 38 :

Nb d'adhérents de - 18 ans :

Nb de licenciés pour les associations sportives :

Nb de licenciés pont 38 :

Nb de licenciés pont 38 de - 18 ans :

- Autres informations :

- Localisation de l'activité :

- Nombre de bénévoles :

- Nombre de salariés :

- Diplômes sportifs ou en relation avec l'activité enseignée des salariés :

| NOMS | DIPLOMES |
|------|----------|
| | |
| | |
| | |

- Composition du bureau et du CA :

| | Président | Vice-président | Secrétaire | Trésorier |
|------|-----------|----------------|------------|-----------|
| NOMS | | | | |
| TEL | | | | |
| | | | | |

- Date de création de l'association :

VOTRE ACTIVITE

1- Objet de l'association :

2- Description de vos activités habituelles et nombre d'heures hebdomadaires :

- L'association bénéficie-t-elle d'une mise à disposition gratuite d'une salle communale ? (rayé la mention inutile)

OUI

NON

Si oui à quelle fréquence ? :

3- achat de matériel prévisionnel (fournir devis) :

4- Autres (formation de personnel...) :

5- Votre projet pour l'année en cours : (*indiquer notamment les manifestations prévues ainsi que les dates*)

BILAN FINANCIER 2020 (ou dernier exercice connu, ce document peut être remplacé par votre propre bilan financier)

Nom de l'association :

| DEPENSES | montants | RECETTES | montants |
|--|----------|--------------------------------------|----------|
| Achats | | Ventes de marchandises | |
| Fluides (eau, gaz, électricité...) | | Cotisations | |
| Fournitures de bureau d'entretien... | | | |
| Alimentation | | Mécénat et sponsoring | |
| Petit équipement | | | |
| Autres (préciser) : | | Produits financiers | |
| | | | |
| | | | |
| Services externes | | Subventions : | |
| Publicité – frais d'impression... | | • Commune de Pont 38 | |
| Frais postaux- téléphone | | • Commune de Pont 73 | |
| Frais de déplacement, missions, réceptions | | • Autres communes (préciser) : | |
| Documentation générale | | | |
| Primes d'assurance | | • Communauté de communes : | |
| Locations mobilières et immobilières | | | |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | • Fédération : | |
| Entretien et réparation | | | |
| Autres (préciser) | | • Conseil général (Département) | |
| | | • Conseil Régional | |
| | | • Etat (préciser le service) | |
| Impôts , taxes et autres charges | | | |
| Impôts, taxes | | | |
| Droits d'auteur, SACEM... | | | |
| Adhésions (fédération,...) | | Autres recettes (préciser) : | |
| | | | |
| | | | |
| Frais de personnel | | | |
| Personnel permanent | | | |
| Personnel temporaire | | | |
| | | | |
| Charges financières (emprunts, frais bancaires...) | | | |
| | | | |
| Dotations aux amortissements | | | |
| | | | |
| Autres frais (préciser) : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Je soussigné(e), nom et fonctioncertifie l'exactitude des comptes ci-dessus.

Fait à , le

Signature :

BUDGET PREVISIONNEL 2021

Nom de l'association :

| DEPENSES | montants | RECETTES | montants |
|---|----------|-------------------------------------|----------|
| Achats | | Ventes de marchandises | |
| Fluides (eau, gaz, électricité...) | | Cotisations | |
| Fournitures bureau, d'entretien... | | | |
| Alimentation | | Mécénat et sponsoring | |
| Petit équipement | | | |
| Autres (préciser) : | | Produits financiers | |
| | | | |
| | | | |
| Services externes | | Subventions : | |
| Publicité – frais d'impression... | | • Commune de Pont 38 | |
| Frais postaux- téléphone | | • Commune de Pont 73 | |
| Frais de déplacement, missions, réceptions.. | | • Autres communes (préciser) : | |
| Documentation générale | | | |
| Primes d'assurance | | • Communauté de communes : | |
| Locations mobilières et immobilières | | | |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | • Fédération | |
| Entretien et réparation | | | |
| Autres (préciser) | | • Conseil général (Département) | |
| | | • Conseil Régional | |
| | | • Etat (préciser le service) | |
| Impôts , taxes et autres charges | | | |
| Impôts, taxes | | | |
| Droits d'auteur, SACEM... | | | |
| Adhésions (fédération,...) | | Autres recettes (préciser) : | |
| | | | |
| | | | |
| Frais de personnel | | | |
| Personnel permanent | | | |
| Personnel temporaire | | | |
| | | | |
| Charges financières (emprunts, frais bancaires...) | | | |
| | | | |
| Dotations aux amortissements | | | |
| | | | |
| Autres frais (préciser) : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Je soussigné(e), nom et fonctioncertifie l'exactitude des comptes ci-dessus.

Fait à , le

Signature :